

Intensivseminar: Meeting und Moderation erfolgreich gestalten

Zielgruppe: Für Führungskräfte zu deren Aufgaben es gehört, Meetings und Moderationen durchzuführen.

Seminarinhalt Die erfolgreiche Vorbereitung
Struktur schaffen: Der Moderationszyklus
Gruppenprozesse positiv beeinflussen
Besprechungsleitung als Moderationsaufgabe
Umgang mit Störungen
Teilnehmer aktivieren und einbinden
Wer fragt, der führt: Fragearten und Techniken
Mut zur Auseinandersetzung: Umgang mit schwierigen Situationen
Moderations-Techniken
Ideen und Fakten gekonnt visualisieren
Meetings zielführend Nachbearbeiten und Ergebnisse umsetzen

Termin:	29.-30.09.2010	09.-10.11.2010
	Frankfurt a.M.	Köln

Seminargebühr: € 595,00 pro Person inkl. Mittagessen zzgl. MwSt.

Hiermit melde ich verbindlich Personen zum Intensivseminar:

Meeting und Moderation erfolgreich gestalten

am in an:

Name/Vorname:.....

Firma:.....

Anschrift:.....

Telefon/Fax:.....

Stempel und Unterschrift:.....

Die Seminargebühr bezahle ich per Überweisung auf das Konto Nr. 78771909, Volksbank Mittelhessen e.G., BLZ 513 900 00 nach Rechnungsstellung bis 10 Tage vor Seminarbeginn

Stornierungen können bis 30 Tage vor Seminarbeginn kostenfrei vorgenommen werden. Danach beträgt die Stornogebühr 100% der Seminargebühr. Bei unentschuldigter Nichtteilnahme wird die volle Gebühr fällig.

Ja, wir interessieren uns für ein Firmenseminar:

Bitte senden Sie uns Informationen über ein exklusives Firmenseminar

Bitte senden Sie uns keine weiteren Infos per Fax